



Sivistyksen toimialue

PERUSOPETUSLAIN MUKAISEN KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUT JA MAKSUHUOJENNUSPERIAATTEET 1.8.2025 ALKAEN

Toiminnassa on kiinteä kuukausimaksu

Iltapäivätoiminnassa peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan.

Huoltajia laskutetaan iltapäivätoimintapäätöksen mukaisesti kiinteä kuukausimaksu seuraavin poikkeuksin:

- Elokuussa peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua.
- Kuukausimaksusta myönnetään 20% sisaralennus.
- Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja / hintoja ei ole.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuvan poissaolon kestävä koko kalenterikuukauden. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaa koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta kirjallisesti ryhmän ohjaajalle.
- Koulujen loma-ajalta ei tule maksuhyvitystä.
- Vaikeasti tai syvästi kehitysvammaisista lapsista ei peritä maksua iltapäivätoiminnasta: Niille kehitysvammaisille 3–10 –luokkalaisille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, voidaan iltapäivätoimintaa järjestää perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona. Iltapäivätoiminta liitetään asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan ja on näin järjestettynä asiakkaille maksutonta.

Iltapäivätoimintapaikka myönnetään koko lukuvuodeksi. Toimintaan tulee ilmoittautuessaan sitoutua 4,5kk:n ajaksi eli joulukuun loppuun.

- Syksyn aikana irtisanoutumistilanteissa voi täydellisen vapautuksen maksuista saada perusteissa mainituista syistä. Jos perusteet eivät täyty, huoltajalta laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet kuukausimaksusta syyslukukauden loppuun.
- Kevätlukukaudella irtisanoutuminen toiminnasta tapahtuu irtisanoutumisajan puitteissa. Paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja vähintään yhtä kalenterikuukautta aikaisemmin toivottua irtisanoutumisaikaa. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun.



Sivistyksen toimialue

Jos iltapäivätoiminnasta huoltajalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (Perusopetuslaki 44§ 2 momentti).

Maksu on suoraan ulosottokelpoinen. Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomioita tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoimin annetussa laissa säädetään (Perusopetuslaki 44 § 3 momentti).

Kuukausimaksu 1.8.2025 lähtien

Toiminta-aika	Kuukausimaksut	Elokuun maksut
0 – 4 tuntia	120 euroa	60 euroa
yli 4 tuntia	135 euroa	67,5 euroa

Missä tapauksessa peritään erilainen kuukausimaksu?

Kesken kuukauden iltapäivätoimintaan otetun oppilaan kuukausimaksu aloituskuukaudelta määräytyy seuraavasti:

Toimintapäivät	0 – 4 tuntia	yli 4 tuntia
Enintään 10 toimintapäivää kuukaudessa	60 euroa	67,5 euroa
Yli 10 toimintapäivää kuukaudessa	120 euroa	135 euroa

Kesken kuukauden toiminnasta irtisanoutuneilta peritään koko kuukauden maksu. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun.

Maksuhuojennusperiaatteet

Asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista tulee hakea kirjallisesti. **Lomake löytyy viikosta 20 lähtien osoitteesta www.tuusula.fi/iltapaivatoiminta >>** Kustannukset ja sitoutuminen. Hakemukseen tulee **liittää kaikki tositteet**, joihin haluaa vedota, anomusta ei käsitellä ilman tositteita.

Päätös tehdään määräajaksi, enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään taulukon mukaisesti ja aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun hakemus ja kaikki tositteet on toimitettu



Sivistyksen toimialue

Saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiakasmaksun puolitus tai perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

Maksuhuojennusrajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajoihin.

Bruttotuloarajataulukko 1.8.2024 alkaen

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Asiakasmaksun perimättä jättämisen (0%) tuloaraja (euroina)	Asiakasmaksun puolittamisen (50%) tuloaraja (euroa)
2	4066	5251
3	5245	6375
4	5956	7052
5	6667	7730
6	7376	8405

Kun perhekoko on yli 6, perheen vähimmäistuloarajoihin lisätään 275 euroa. Esimerkiksi jos perheessä on 8 henkilöä, lisätään 2 x 275 euroa eli 550 euroa.

Maksuhuojennuksen hakeminen

Maksuhuojennusta ei myönnetä takautuvasti, vaan sitä tulee hakea ennen sen toimintakauden / kuukauden laskutusta, josta alkaen vapautusta tai maksun puolittamista anotaan ja ennen lukuvuoden päättymistä.

Anomusta ei käsitellä ilman tarvittavia tositteita.

Mikäli tulotiedot muuttuvat, tarkistetaan asiakasmaksu sen kuukauden alusta lukien, kun tulotiedot on toimitettu. Asiakasmaksuja ei tarkisteta takautuvasti. Tulotiedot ja niihin liittyvät tositteet toimitetaan ensisijaisesti [eDaisy](#) -sähköisen asioinnin kautta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat ja asiakirjakopiot:

- allekirjoitettu ja päivätty hakulomake iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamisesta / perimättä jättämisestä
- päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta
- kopiot tuloseselvityksistä



Sivistyksen toimialue

Lisätietoja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta kunnan verkkosivuilla ja toimintasuunnitelmassa, www.tuusula.fi/iltapaivatoiminta

Lisätietoja tuloksetyöskien laskelmista antaa varhaiskasvatuksen sihteeri.

Lisätietoja maksuhojennuksista antaa varhaiskasvatuksen sihteeri tai oppimisen asiantuntija.